
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

PROJEKTU MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ III V ORP ROŽNOV P. R.

Dokument zpracovali členové realizačního týmu pro potřeby projektu dne 12.10.2022.

Projekt: „Místní akční plán rozvoje vzdělávání III v ORP Rožnov p. R.“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023111 Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím **Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání**, státního rozpočtu ČR a rozpočtu obcí Sdružení Mikroregion Rožnovsko.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a Investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah

Úvod.....	1
Organizační struktura	2
Řídící výbor MAPIII.....	3
Realizační tým.....	4
Pracovní skupiny.....	12
Závěr	16

Projekt: „Místní akční plán rozvoje vzdělávání III v ORP Rožnov p. R.“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023111 Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, státního rozpočtu ČR a rozpočtu obcí Sdružení Mikroregion Rožnovsko.



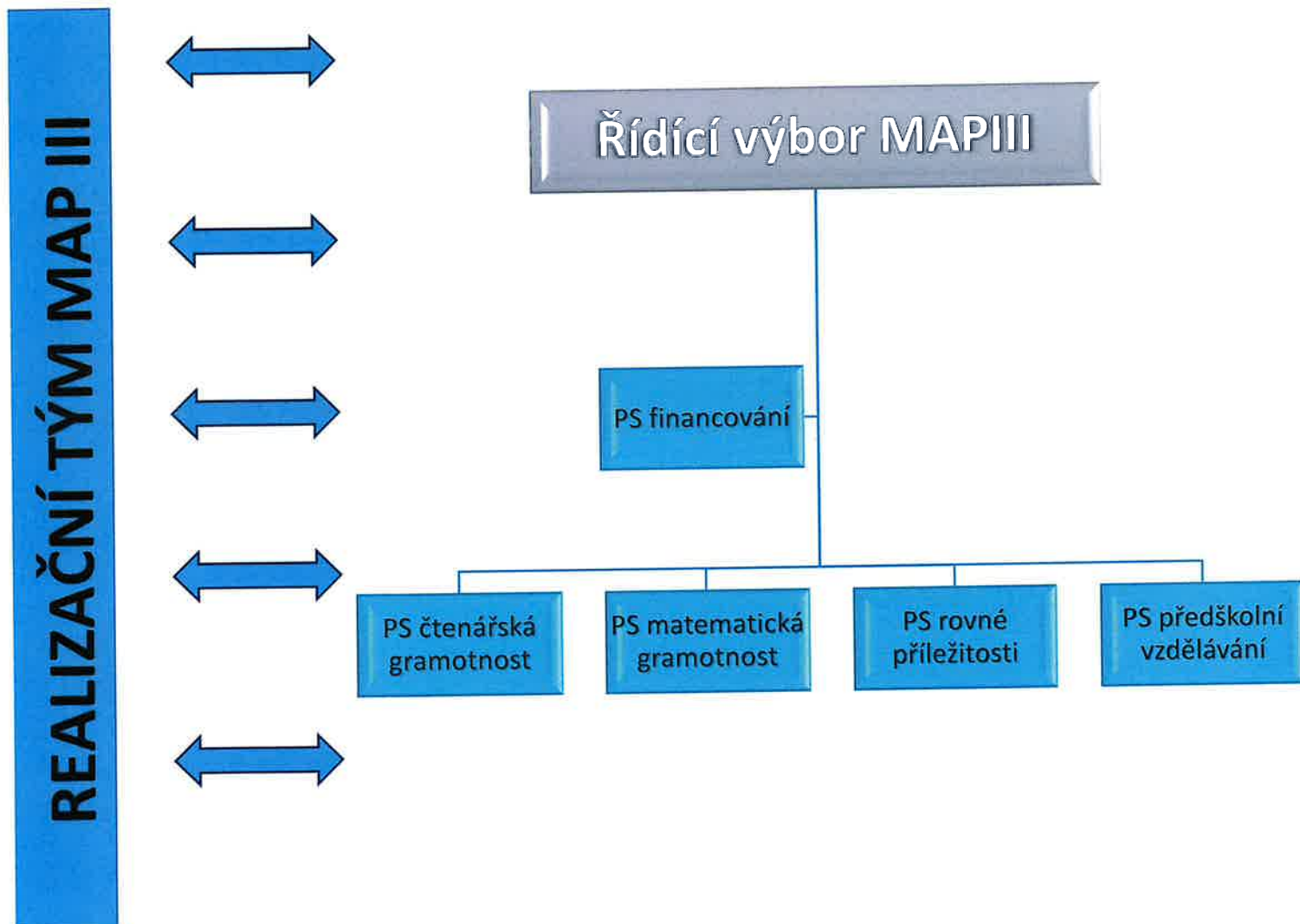
Úvod

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání III v ORP Rožnov p. R. (dále jen MAPIII) je v pořadí již čtvrtým projektem realizovaným na území správního obvodu obce s rozšířenou působností Rožnov pod Radhoštěm, který je zaměřen na podporu rozvoje a zkvalitňování vzdělávání. Plynule navazuje na předchozí projekt MAPII a v rámci jeho realizace se budou konat aktivity rozvíjející partnerství napříč organizacemi zapojenými do procesu společného místního akčního plánování v oblastech předškolního, základního a zájmového a neformálního vzdělávání dětí a žáků do věku 15 let.

Dokument Organizační struktura byl zpracován v rámci aktivity A1 Rozvoj a aktualizace MAP (A1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP). Popsat rozdělení rolí a kompetencí zástupců řídicího, plánovacího a rozhodovacího procesu projektu MAPIII. Dokumentuje rozdělení a propojení rolí jednotlivých organizačních složek, tj. Řídící výbor, Realizační tým a pracovní skupiny projektu. Organizační struktura byla vytvořena v souladu s Metodikou tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání - Postupy MAPIII, verze 2.

Východiskem zpracování Organizační struktury projektu MAPIII byl dokument zpracovaný v předchozím projektu MAPII. S ohledem na zapojení nových zainteresovaných osob došlo k aktualizaci této struktury. V průběhu realizace projektu může docházet k dalším dílčím aktualizacím, na základě nových poznatků a průběžných evaluací projektu.

Organizační struktura



Obrázek č. 1 - Schéma propojení organizačních složek MAPIII

Projekt: „Místní akční plán rozvoje vzdělávání III v ORP Rožnov p. R.“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023111 Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím **Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání**, státního rozpočtu ČR a rozpočtu obcí Sdružení Mikroregion Rožnovsko.

Řídící výbor MAP III

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP ORP Rožnov pod Radhoštěm. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území mikroregionu Rožnovsko.

Řídící výbor má svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. Řídící výbor se řídí platným Statutem a Jednacím řádem. Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

Činnost ŘV MAP navazuje na činnost z předchozího období realizace MAP II. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňující vzdělávání na území MAP. Při sestavování Řídícího výboru byli osloveni bývalí členové ŘV, kteří byli doplněni o nové povinné zástupce vyplývající z Metodiky tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání. Při sestavování výboru byl kladen důraz na potřebu zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v regionu. Účast ve výboru je dobrovolná a závisí na zájmu každého jednotlivce.

Řídící výbor MAP je složen z následujících zástupců: zástupce RT MAP, zřizovatelů škol, vedení škol - ředitelé, učitelé, zástupce školní družiny nebo klubu, zástupce Základní umělecké školy (ZUŠ), zástupce Střediska volného času, zástupce Krajského akčního plánování (KAP), zástupce rodičů, zástupce Místní akční skupiny (MAS), zástupce obce s rozšířenou působností, zástupce NPI – konzultant akčního plánování v rámci projektu P-AP.

Složení Řídícího výboru je možné pravidelně aktualizovat.

Jednání Řídícího výboru bude svoláváno jednou za půl roku. Jednání Řídícího výboru bude moderovat metodik projektu, zkušený facilitátor. Všechna jednání se rovněž bude účastnit hlavní manažer projektu, koordinátor aktivit MAP a konzultant pro plánování.

Činnost Řídícího výboru je řízena v souladu s platným Statutem a Jednacím řádem, jejichž aktualizované verze byly projednány a schváleny na ustavujícím jednání Řídícího výboru dne 15.11.2022. Oba dokumenty jsou přílohou Organizační struktury MAP.

Jmenný rozpis členů řídicího výboru je uveden v následující tabulce:

Zástupce	Jméno zástupce v Řídicím výboru
RT MAP	Ing. Martina Novosádová
zřizovatelů škol	Mgr. Pavel Drda Ing. Radim Gálik Bc. Rudolf Bernát Ing. Vladimír Petružela Viktor Kožusznik Aleš Měrka Ing. Josef Maleňák Bc. Michal Krhůtek Ing. Jan Kučera, MSc.
vedení škol	Mgr. Miroslav Kokinopulos Mgr. Romana Rybářová Mgr. Milena Kohoutová
učitelů	Mgr. Petr Urda Bc. Lenka Habartíková
školních družin, školních klubů	Pavla Kolářová
Základní umělecké školy	Bc. Petr Hofman
NPI	Ing. Bc. Radka Krčková
Střediska volného času	Mgr. Martin Navařík
Krajského akčního plánování	Ing. Radovan Výsmek
rodičů	Ing. Petra Kafková
Místní akční skupiny	Ing. Ondřej Neuman
ORP - obce s rozšířenou působností	Mgr. Lucie Vančurová

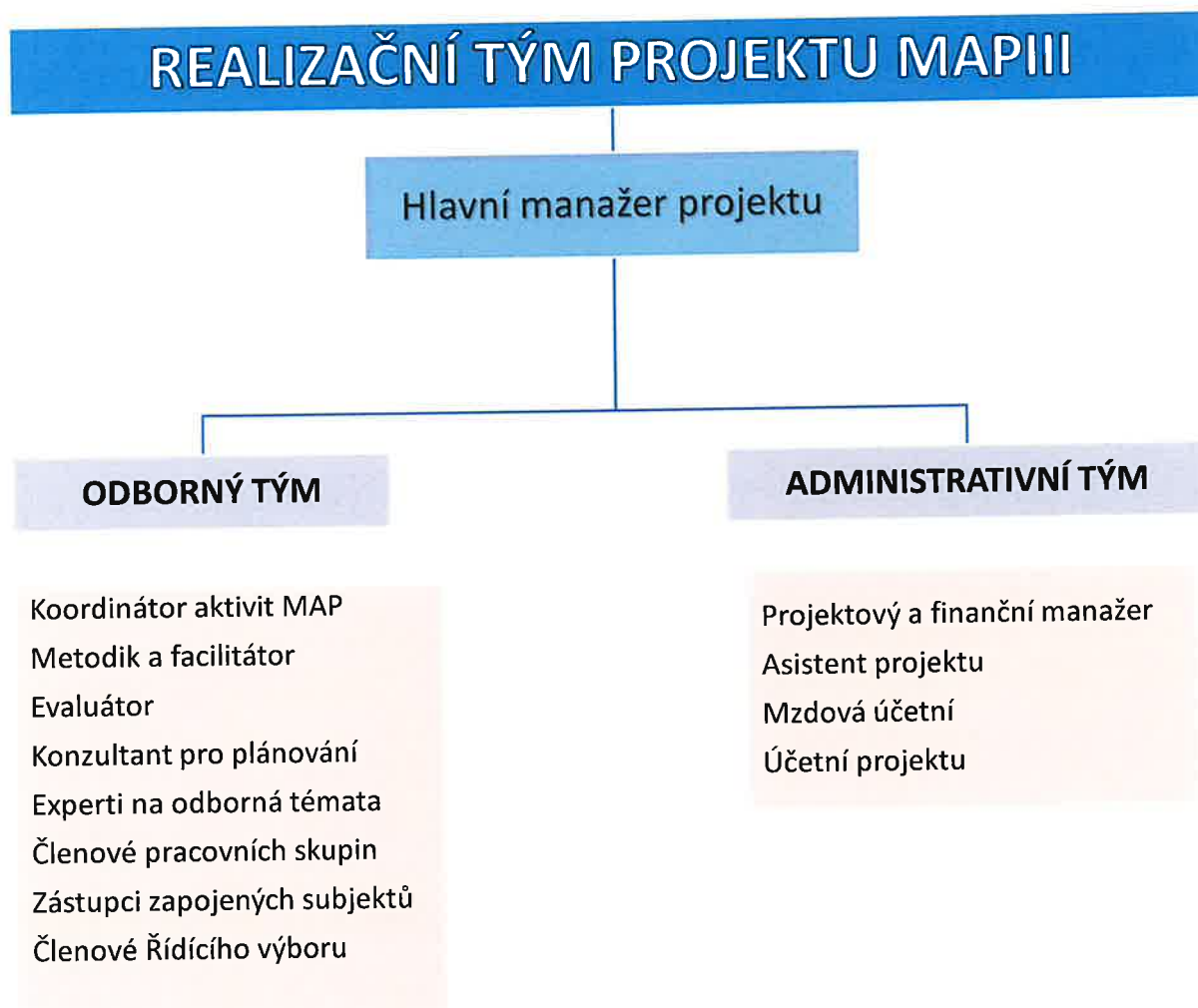
Realizační tým

Realizační tým projektu MAP III nese odpovědnost za realizaci celého projektu a jeho výstupů. Je rozdělen na administrativní a odborný tým. Schéma realizačního týmu projektu je zobrazeno níže na obrázku č. 2. Celý realizační tým vede hlavní manažer projektu, který zaštiťuje celý projekt. Realizační tým je zkušený a sehraný tým pracovníků, složený z odborníků, kteří se podíleli na realizaci předchozích projektů místního akčního plánování ve vzdělávání na území ORP Rožnov pod Radhoštěm, tzn. preMAP, MAP+ a MAP II.

Realizační tým projektu se schází na pravidelných poradách, které jsou vedeny manažerem projektu, popř. jeho zvoleným zástupcem. Porad se účastní vedle manažera projektu také koordinátor aktivit MAP,

metodik a facilitátor, konzultant pro plánování, projektový a finanční manažer. Ostatní členové realizačního týmu se pravidelných porad neúčastní, nicméně o průběhu projektu jsou informováni formou elektronické komunikace a spolupráce s nimi probíhá na základě aktuálních potřeb dle vývoje projektu. Všechny činnosti realizačního týmu jsou koordinovány a dohlíženy hlavním manažerem projektu.

Realizační tým MAP realizuje klíčové aktivity 1 a 2. Administrativní tým projektu je podpůrnou složkou pro celý odborný tým a podílí se na všech klíčových aktivitách projektu.



Obrázek č. 2 - Schéma realizačního týmu projektu MAP III

Administrativní tým projektu

Je zodpovědný zejména za koordinaci projektových aktivit, organizační a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků, zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k Řídícímu orgánu, vedení organizace příjemce, aktérům a jednotlivým pracovníkům projektu) a zajištění prezentace projektu a jeho aktivit směrem k široké veřejnosti.

Realizační tým MAP (RT MAP)

Zajišťuje realizace projektu v souladu s Metodikou tvorby místních akčních plánů - Postupy MAPIII, verze 2 a to zejména podporou činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin, přípravou a naplňováním komunikačního plánu, monitorování průběhu realizace klíčových aktivit 1 a 2. RT MAP zajišťuje minimálně tyto činnosti:

- podpora činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.)
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán)
- monitorování průběhu realizace aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování, včetně zpracování relevantních výstupů
- facilitace v území prostřednictvím facilitátora
- zajišťuje administraci a organizaci veškerých aktivit pro cílové skupiny, např. kulaté stoly, workshopy, apod.
- spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP - zástupci projektu Metodická podpora akčního plánování v území, tz. P-AP, a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů
- zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS apod.)

V rámci realizačního týmu MAP dochází k pravidelnému přenosu výstupů mezi jednotlivými členy týmu, je poskytována podpora školám v plánování prostřednictvím konzultanta pro plánování a facilitátora.

Realizační tým projektu, znázorněný na schématu výše, zahrnuje mnoho pozic, které se v průběhu projektu zapojují do jeho realizace dle aktuálních potřeb a realizovaných aktivit. Nicméně v rámci této struktury funguje nepřetržitě hlavní řídicí tým ve složení: hlavní manažer projektu, projektový a finanční manažer projektu, koordinátor aktivit MAP, metodik, konzultant pro plánování a statutární zástupce Sdružení Mikroregion Rožnovsko, který podepisuje dokumenty projektu, zastupuje organizaci a účastní se jednání řídicího týmu.

Přehled činností a odpovědností jednotlivých členů týmů a jejich zapojení v jednotlivých týmech znázorňují následující tabulky:

Hlavní manažer projektu	
Součástí týmu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RT MAP
Popis činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hlavní vedoucí celého projektu - zodpovídá za celkové řízení a realizaci projektu, naplnění stanovených cílů projektu v rámci jeho realizace a v rámci jeho rozpočtu ▪ vede celý realizační tým ▪ je odpovědný za tvorbu a realizaci (zejména ve spolupráci s Koordinátorem aktivit MAP a Metodikem projektu) komunikačního plánu a realizací konzultačního procesu ▪ dohlíží na realizaci aktivit a spolupráci v rámci partnerství ▪ dohlíží nad věcnou správností administrativy projektu a nad financováním projektu a čerpání rozpočtu ▪ zodpovídá za publicitu projektu na veřejnosti; zastupuje projekt navenek; ▪ má na starosti řízení rizik, příležitostí a případně změn projektu ▪ je zodpovědný za výstupy projektu dle Postupů MAPIII ▪ komunikuje se všemi relevantními aktéry v území ▪ účastní se jednání Řídicího výboru a pracovních skupin a ostatních realizovaných akcí ▪ ve spolupráci s ostatními členy RT MAP zodpovídá za organizační zajištění pracovních skupin, jednání RT, ŘV, hromadných odborných konzultací atd., včetně prezenčních listin a dalších nezbytných podkladů ▪ spolupracuje a účastní se aktivit organizovaných zástupci KAP nebo projektu P-AP ▪ zajišťuje komunikaci a výměnu zkušeností s ostatními MAP a předává členům RT
Koordinátor aktivit MAP	
Součástí týmu	RT MAP – odborný tým
Popis činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ je zodpovědný za přípravu a realizaci všech aktivit dle harmonogramu projektu a v souladu s Metodikou tvorby MAP vzdělávání, Postupů MAPIII ▪ zajišťuje zápisy z jednání realizačního týmu, ŘV, pracovních skupin a dalších akcí ▪ komunikuje se všemi relevantními aktéry v území

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ je zodpovědný za oslovení a sestavení řídicího výboru MAP, zajišťování jeho jednání včetně přípravy programu a podkladů k jednání ve spolupráci se členy RT MAP ▪ koordinuje komunikaci se školami a dalšími vzdělávacími institucemi, zapojenými do tvorby MAP - v předchozích projektech s nimi aktivně komunikoval ohledně vzdělávacích či informačních aktivit – ředitelé i pedagogové jsou „zvyklí“ s koordinátorem spolupracovat ▪ zajišťuje jednání pracovních skupin složených ze zástupců pracovních skupin zřízených ke konkrétním tematickým oblastem ▪ podílí se na získávání informací o projektových záměrech, dalších možnostech pro školy a ostatní instituce; získává informace ohledně potenciálních „leaderů“ z oblasti vzdělávání na území ORP Rožnov pod Radhoštěm ▪ zodpovídá za vedení korespondence, statistik, za vedení dokumentace a plnění povinné publicity ve spolupráci s administrativním pracovníkem
Metodik/facilitátor	
Součástí týmu	RT MAP – odborný tým
Popis činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ je odborníkem na strategické plánování a participativní procesy ▪ má na starosti metodické řešení tvorby a aktualizace MAP ORP Rožnov pod Radhoštěm a tvorby akčních plánů ve spolupráci s hlavním manažerem projektu, koordinátorem MAP a konzultantem pro plánování v rámci A1 Rozvoj a aktualizace MAP ▪ zajišťuje metodické vedení projektu v souladu s pravidly komunitního plánování a Postupy MAP III ▪ aktivně spolupracuje se členy realizačního týmu na aktualizacích všech dílčích částí dokumentace MAP - řízení procesu MAP, analytická část MAP, strategická část MAP a akčních plánech ▪ je k dispozici pro spolupráci na provádění evaluace externím evaluátorem ▪ facilituje jednání ŘV (min. 2x ročně,) pracovních skupin (4x jednání ročně/1 prac. skupina) a setkání cílových skupin projektu (min. 2x ročně) ▪ má na starosti metodické nastavení komunikace s cílovými skupinami projektu a nastavení principů komunikace řídicího výboru a pracovních skupin ▪ účastní se aktivity A2 Evaluace procesu místního akčního plánování
Člen řídicího výboru	
Součástí týmu	RT MAP
Popis činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ popis činností a odpovědností členů Řídicího výboru je definován ve Statutu a Jednacím řádu Řídicího výboru
Člen pracovní skupiny	
Součástí týmu	RT MAP
Popis činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podílí se na přípravě podkladů pro jednání ▪ účastní se jednání pracovní skupiny

Projekt: „Místní akční plán rozvoje vzdělávání III v ORP Rožnov p. R.“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023111 Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, státního rozpočtu ČR a rozpočtu obcí Sdružení Mikroregion Rožnovsko.



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ člen pracovní skupiny spolupracuje na zpracování výstupů z jednotlivých jednání
Zástupci zapojených subjektů	
Součástí týmu	RT MAP – odborný tým
Popis činností	<ul style="list-style-type: none"> ▪ společně s koordinátorem RT MAP a metodikem a konzultantem pro plánování spolupracují na strategickém plánování a definici potřeb dané zapojené školy ▪ jsou zodpovědní za zpracování a předání výsledků realizace aktivity 1.7 Podpora škol v plánování
Evaluátor	
Součástí týmu	RT MAP – odborný tým
Popis činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajišťuje veškerou činnost spojenou s realizací A2 Evaluace procesu místního akčního plánování v souladu s Přílohou č.2 Postupů MAPIII ▪ příprava a realizace evaluací a dalších šetření v rámci A2 ▪ spolupracuje se všemi členy RT MAP a s relevantními aktéry MAP - komunikuje a zapojuje je do procesu evaluace ▪ nastavuje komplexní proces evaluace - zahrnuje celé období místního akčního plánování v území - 2014 - 2020 ▪ ve spolupráci s RT MAP vyhodnocuje cíle celého MAP a v případě potřeby upravuje či doplňuje otázky evaluace nad rámec otázek uvedených v příloze č. 2 Postupů MAPIII ▪ navrhuje a zajišťuje sběr a metody zpracování dat; nastavuje harmonogram a design evaluace ▪ komunikuje s cílovými skupinami projektu ▪ zpracovává závěrečnou evaluační zprávu, která bude dokládána v závěrečné zprávě o realizaci projektu MAPIII ▪ bude se jednat o osobu, která se nikdy nepodílela na realizaci projektů místního akčního plánování v ORP Rožnov p. R. v programovacím období 2014 - 2020, čímž bude zajištěna nezávislost výstupů evaluace v souladu s Postupy MAPIII
Konzultant pro plánování	
Součástí týmu	RT MAP – odborný tým
Popis činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ má na starosti především tvorbu a aktualizaci analytické části MAP ORP Rožnov pod Radhoštěm ve spolupráci s ostatními členy RT MAP v rámci A1 Rozvoj a aktualizace MAP ▪ vytváří podklady pro aktualizaci analytické části, reviduje analýzu stavu potřeb, SWOT3 analýz a spolupracuje na identifikaci/aktualizaci hlavních problémů a jejich popisech - A1.8 Místní akční plánování ▪ doplňuje informace o potřebách investic ve školách a stupni připravenosti uvedeny ve Strategickém rámci priorit MAP

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poskytuje podporu a pomoc školám při zpracování Popisů potřeb škol/Školních akčních plánů v rámci realizace A1.7 Podpora škol v plánování; podporuje a pomáhá při nastavení směru k potřebě rozvoje jednotlivých škol ▪ komunikuje s jednotlivými školami a zástupci zapojených subjektů ▪ podílí se na všech dílčích částech akčního plánování (aktualizace vize do 2025, projednávání návrhů priorit rozvoje vzdělávání v území, aktualizace priorit a cílů a s tím související revizi investiční záměrů) a na zpracování akčních plánů na roky 2023, 2024 a 2025 ▪ účastní se aktivity A2 Evaluace procesu místního akčního plánování
Asistent projektu	
Součástí týmu	RT MAP – administrativní tým
Popis činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajišťuje administrativní agendu spojenou s organizováním a řízením procesu přípravy, podávání, realizace a monitorování projektu a připravuje podklady pro konzultanta pro plánování a řízení projektu a spravuje projektovou dokumentaci ▪ je oporou celého realizačního týmu a zapojených aktérů MAP, udržuje aktuální evidence podkladů projektu, statistik, adresářů. Kontroluje správnost publicity projektu. ▪ poskytuje administrativní podporu členům odborného realizačního týmu po celou dobu realizace projektu, nebo ve vybraných fázích projektu ▪ podílí se na tvorbě dílčích částí vstupních analýz předmětu a cílů projektu; zajišťuje sběr, přípravu i distribuci relevantních podkladů cílovým skupinám v rámci A 1.8 Místní akční plánování ▪ spolupracuje při řízení komunikace mezi subjekty zainteresovanými v projektu - zajišťuje administrativní podporu při realizaci konzultačního procesu v rámci A 1.2 Zpracování komunikačního plánu ▪ připravuje reporty o stavu realizace projektu pro celý projektový tým i pro zadavatele projektu a vedení zainteresovaných subjektů ▪ spolupráce při zajištění předání výstupů z projektu a při jejich akceptaci zúčastněnými stranami ▪ spolupracuje zejména s Koordinátorem aktivit MAP na zajištění korespondence, statistik, vedení dokumentace a plnění publicity ▪ spolupráce při řízení a kontrole zpracování kompletní dokumentace k monitoringu projektu ▪ spolupracuje a organizačně zajišťuje všechny naplánované aktivity (např. prostory, občerstvení) – kulaté stoly, jednání pracovních skupin, řídicích výborů, setkáních s expertem, výměny dobré praxe atd.
Projektový a finanční manažer	
Součástí týmu	Administrativní tým
Popis činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dohlíží nad realizací všech aktivit dle harmonogramu projektové žádosti a Metodiky tvorby MAP vzdělávání

Projekt: „Místní akční plán rozvoje vzdělávání III v ORP Rožnov p. R.“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023111 Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím **Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání**, státního rozpočtu ČR a rozpočtu obcí Sdružení Mikroregion Rožnovsko.



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ je hlavní kontaktní osobou při komunikaci s Řídícím orgánem OP VVV ▪ zajišťuje a dohlíží nad věcnou správností administrativy projektu a nad financováním projektu a čerpání rozpočtu ▪ zodpovídá za průběh hodnocení, monitoring projektu a zpracování zpráv o realizaci ▪ zajišťuje vedení operativní evidence ▪ hlídá cash flow projektu ▪ dohlíží nad řádným finančním řízením projektu, čerpáním rozpočtu ▪ zajišťuje finanční řízení projektu- tj. řízení finančních zdrojů projektu, jeho nákladů, řeší cashflow projektu, provádí strategické finanční plánování projektu a controlling, ▪ komunikuje s dalšími členy realizačního týmu pro zajištění řádného finančního chodu projektu. ▪ zodpovídá za zpracování ŽoP a finančních podkladů pro monitorovací zprávy a závěrečné vyúčtování projektu ▪ spolupracuje s mzdovou účetní a účetní projektu na účetnictví, evidenci účetních dokladů a vedení bankovního účtu a pokladny ▪ komunikuje s dalšími členy realizačního týmu pro zajištění řádného chodu projektu ▪ účastní se aktivity A2 Evaluace procesu místního akčního plánování
Experti	
Součástí týmu	RT MAP – odborný tým
Popis činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ příprava, realizace a vyhodnocení aktivit či setkání v souladu s MAP ORP Rožnov pod Radhoštěm ▪ vedení, účast na odborných hromadných konzultacích a informačních setkáních s cílovými skupinami na zadané téma dle aktuálních potřeb v území a v souladu s klíčovými tématy uvedenými v Postupech MAPIII
Mzdová účetní	
Součástí týmu	RT MAP - administrativní tým
Popis činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajistí mzdovou evidenci projektu a přípravu podkladů pro účetní projektu ▪ vedení příslušné evidence a záznamů v souladu s vnitřními (interními) předpisy účetní jednotky ▪ spolupráce s finančním manažerem projektu
Účetní projektu	
Součástí týmu	RT MAP - administrativní tým
Popis činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajistí účtování projektu dle příslušné legislativy, pravidel poskytnutí dotace a interních pravidel organizace ▪ provádí kontrolu náležitostí účetních dokladů a jejich evidence, ▪ účtování účetních operací v rámci finančního účetnictví ▪ spolupráce s finančním manažerem projektu

Realizační tým MAP III

Území	Pracovní orgán	Pozice	Složení	Četnost setkání	Odpovědná osoba	
SO ORP Rožnov pod Radhoštěm	realizační tým	hlavní manažer projektu	Ing. M. Novosádová	min. 1x za 2 měsíce	hlavní manažer projektu	
		metodik/facilitátor	Mgr. Jan Kučera, MSc.			
	odborný tým	koordinátor aktivit MAP	Bc. P. Šatánková			
		evaluátor	Ing. M. Juříková, Ph.D.			
		konzultant pro plánování	Bc. P. Šatánková			
		řídící tým	členové PS			5 pracovních skupin
			zástupci zapojených subjektů			1 osoba za každé zapojené RED IZO
	členové ŘV		viz seznam členů	min. 4x za rok		
		Experti	výběr dle aktuálních potřeb	Dle potřeby		
	administrativní tým	projektový a finanční manažer	Ing. M. Novosádová	min. 1x za 2 měsíce		
		Asistent projektu	Ing. Ivana Mikulenková			
		mzdová účetní	Bc. Kristina Hynková			
		účetní	Ing. Daniela Šťastová			

Pracovní skupiny

Nedílnou součástí Organizační struktury MAP jsou pracovní skupiny, jejichž činnost se velmi osvědčila již v předchozích projektech MAP II. V rozdělení PS došlo k drobným úpravám na základě požadavků a podnětů od členů pracovních skupin minulého projektu a dále z důvodu nutnosti splnění povinných pracovních skupin dle Metodiky pro tvorbu místních akčních plánů.

Organizační struktura MAP III zahrnuje následující pracovní skupiny (PS):

- PS1 pro financování
- PS2 pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- PS3 pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- PS4 pro rovné příležitosti
- PS5 pro předškolní vzdělávání

Celkově se tedy jedná o 5 pracovních skupin.

Projekt: „Místní akční plán rozvoje vzdělávání III v ORP Rožnov p. R.“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023111 Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, státního rozpočtu ČR a rozpočtu obcí Sdružení Mikroregion Rožnovsko.

Členy PS se může stát jakýkoliv zájemce o problematiku rozvoje vzdělávání z řad cílových skupin projektu, a to dle závazných podmínek projektu. Účast je otevřena pro všechny aktivní zájemce z území mikroregionu.

Pracovní skupiny se schází min. 4x ročně a dále dle potřeby nutnosti vyplývající v průběhu realizace projektu. Každá pracovní skupina má svého odborného garanta, který předává výstupy a podněty ze skupiny členům realizačního týmu MAP, popř. ŘV MAP. Jednání pracovní skupiny se účastní hlavní manažer projektu a koordinátor aktivit a facilituje jej metodik projektu. Členové pracovních skupin jsou svoláváni prostřednictvím elektronické komunikace koordinátorem aktivit MAP. Termín setkání si stanovují členové skupiny po domluvě se členy realizačního týmu přímo na jednání jednotlivé pracovní skupiny.

Na každé jednání pracovní skupiny je vytvořena pozvánka, která je následně odeslána členům s žádostí o potvrzení účasti. Za koordinaci jednání PS je odpovědný koordinátor aktivit MAP. Pracovní materiály jsou k dispozici členům PS na samotném jednání skupiny.

Činnosti pracovních skupin

Pracovní náplň jednotlivých pracovních skupin odpovídá činnostem stanoveným v Metodice tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání - Postupy MAPIII.

▪ PS1 pro financování

- připravuje podklady pro rozhodování ŘV MAP; přenos výstupů předává garant členům ŘV MAP formou doporučení
- projednává a připomínkuje materiály relevantní pro ostatní pracovní skupiny
- navrhuje financování realizace aktivit navržených a zapracovaných do strategického dokumentu MAP/akčních plánů; identifikuje a doporučuje finanční zdroje
- spolupráce s ostatními skupinami
- podílí se na celém procesu plánování vzdělávání v území v rámci podaktivity 1.8 Místní akční plánování
- zabývá se podporou škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu (právní, správní, personální, finanční, účetní či manažerské poradenství – možnosti čerpání prostředků z ESIF)

- **PS2 pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka**
 - zabývá se výměnou zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech vedoucí k rozvoji čtenářské gramotnosti a rozvoji žáka
 - zabývá se začleňováním digitální gramotnosti a užívání ICT s cílem podpořit rozvoj čtenářské gramotnosti a potenciálu žáka
 - podílí se na procesu společného plánování vzdělávání v území v rámci podaktivity 1.8 Místní akční plánování a aktualizace dokumentace MAP
 - do činnosti skupiny zapojen min. jeden pedagog dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí na základní škole
 - spolupracuje s PS1 pro financování
- **PS3 pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka**
 - zabývá se výměnou zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech vedoucí k rozvoji matematické gramotnosti a rozvoji žáka
 - zabývá se začleňováním digitální gramotnosti a užívání ICT s cílem podpořit rozvoj matematické gramotnosti a potenciálu žáka
 - podílí se na procesu společného plánování vzdělávání v území v rámci podaktivity 1.8 Místní akční plánování
 - do činnosti skupiny zapojen min. jeden pedagog dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí na základní škole
 - spolupracuje s PS1 pro financování
- **PS4 pro rovné příležitosti**
 - zabývá se vzájemným vzděláváním, přenosem zkušeností a informací o problematice nastavení rovných příležitostí ve vzdělávání a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol
 - probíhá odborná diskuze k problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol
 - zabývá se problematikou přechodů ve vzdělávání, sociálního znevýhodnění a předčasným odchodům ze vzdělávacího procesu
 - zabývá se oblastí zahrnující práci s nadanými a talentovanými dětmi

- vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území ORP Rožnov pod Radhoštěm, popis příčin; navrhuje aktivity, které pomohou nastavit rovné příležitosti žení či eliminaci selektivity v souladu s Metodikou rovných příležitostí ve vzdělávání
- podílí se na procesu společného plánování vzdělávání v území v rámci podaktivity 1.8 Místní akční plánování
- **PS5 pro předškolní vzdělávání**
 - zabývá se přenosem zkušeností a informací z oblasti předškolního vzdělávání; diskutuje nad problematikou předškolního vzdělávání v oblastech jako jsou např. školní zralost, čtenářská a matematická pregramotnost, polytechnické vzdělávání, přechod z MŠ na ZŠ, zdravý životní styl a další témata
 - identifikují a zohledňují priority ve vzdělávání dětí na území regionu
 - podílí se na procesu společného plánování vzdělávání v území v rámci podaktivity 1.8 Místní akční plánování

Závěr

Dokument Organizační struktura projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání III v ORP Rožnov p. R. popisuje organizační rozdělení rolí všech aktérů zapojených do procesu řízení, plánování a realizace aktivit projektu. Přináší přehled fungování projektu, jeho organizační strukturu, kompetence a odpovědnost jejich členů a nastavení systému vzájemné spolupráce mezi jednotlivými organizačními složkami. Tento dokument úzce souvisí s ostatními dokumenty vypracovanými v rámci aktivit A1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP a A1.2 Zpracování komunikačního plánu, konkrétně se jedná o dokumenty Identifikace dotčené veřejnosti a Komunikační plán a konzultační proces projektu MAP III.

Organizační struktura názorně zobrazuje propojení ŘV, RT a PS, popisuje kompetence a odpovědnosti členů těchto složek s cílem zajistit fungující systém práce a rozhodování v průběhu realizace celého projektu.

Dokument byl schválen členy Řídícího výboru na 1. jednání, které se konalo dne 15.11.2022.



.....
Ing. Jan Kučera, MSc.
předseda ŘV MAP III



.....
Ing. Jan Kučera, MSc.
za realizátora projektu MAP III